

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №3
ЗМР РТ» на 2025-2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок ис- полнения	Ответственные
<i>1. Организационно-массовая работа</i>			
1.1	Профсоюзное собрание	Сентябрь	Миронова Е.М.
1.2	Заседание профкома школы (планирование на год)	Сентябрь	Миронова Е.М. Герасимова В.В.
1.3	Обновить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, профорганизации школы.	Октябрь	
1.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
1.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф.собраний.	По мере не- обходимо- сти	Председа- тель профкома, члены профко- ма.
1.6	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства	постоянно	Миронова Е.М
<i>Работа по защите социально-трудовых прав</i>			
2.1	Совместно с администрацией рассмотреть выполнение коллективного договора за 2022 год	январь	Миронова Е.М
2.2.	Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по выполнению коллективного договора за 2022 г.	февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.3.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, защита прав аттестуемых	По особому графику	Председатель профкома, члены профкома
2.4.	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда октябрь	октябрь	Комиссия по охране труда Халилова Л.Х. Самсонова А.Н. Михайлов С.А. Ахмедова Э.А.
2.5.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам на летний период 2024 года	декабрь	Председатель профкома,
2.6	Обеспечить оказание членам профсоюза консультационной помощи	По мере обращения	

	Обеспечить оказание членам профсоюза и ветеранам материальной помощи		члены профкома
Культурно-массовая и спортивная работа			
3.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества,	По плану	Миронова Е.М. Самсонова А.Н. Мухаматгалиева Д.Р.
3.2	Принять участие в подготовке проведения спортивных и оздоровительных мероприятий	По плану	Миронова Е.М.
3.3	Организация Дней Здоровья с выездом за город	Май, октябрь	Ахмедова Э.А.
4. Работа по жилищно-бытовым вопросам			
4.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Миронова Е.М Ахмедова Э.А.
4.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	октябрь	Миронова Е.М
4.3	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Ахмедова Э.А.
4.4	Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении путевок	Ноябрь, март	Ахмедова Э.А.,
4.5	Учет молодых специалистов и ветеранов	постоянно	Члены профкома
Председатель профкома:			Е.М. Миронова

