

П Л А Н
работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №3
ЗМР РТ» на 2025-2026 год.

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------------|---|
| <i>1. Организационно-массовая работа</i> | | | |
| 1.1 | Профсоюзное собрание | Сентябрь | Миронова Е.М. |
| 1.2 | Заседание профкома школы (планирование на год) | Сентябрь | Миронова Е.М. Герасимова В.В. |
| 1.3 | Обновить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, профорганизации школы. | Октябрь | |
| 1.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | постоянно | Председатель профкома, члены профкома |
| 1.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф.собраний. | По мере необходимости | Председатель профкома, члены профкома. |
| 1.6 | Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства | постоянно | Миронова Е.М |
| <i>Работа по защите социально-трудовых прав</i> | | | |
| 2.1 | Совместно с администрацией рассмотреть выполнение коллективного договора за 2022 год | январь | Миронова Е.М |
| 2.2. | Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по выполнению коллективного договора за 2022 г. | февраль | Председатель профкома, члены профкома |
| 2.3. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, защита прав аттестуемых | По особому графику | Председатель профкома, члены профкома |
| 2.4. | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда октябрь | октябрь | Комиссия по охране труда Халитова Л.Х. Самсонова А.Н. Михайлов С.А. Ахмедова Э.А. |
| 2.5. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам на летний период 2024 года | декабрь | Председатель профкома, |
| 2.6 | Обеспечить оказание членам профсоюза консультационной помощи | По мере обращения | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| | Обеспечить оказание членам профсоюза и ветеранам материальной помощи | | члены профкома |
| Культурно-массовая и спортивная работа | | | |
| 3.1 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества, | По плану | Миронова Е.М. Самсонова А.Н. Мухаматгалиева Д.Р. |
| 3.2 | Принять участие в подготовке проведении спортивных и оздоровительных мероприятий | По плану | Миронова Е.М. |
| 3.3 | Организация Дней Здоровья с выездом за город | Май, октябрь | Ахмедова Э.А. |
| 4. Работа по жилищно-бытовым вопросам | | | |
| 4.1 | Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке | По мере поступления заявлений | Миронова Е.М. Ахмедова Э.А. |
| 4.2 | Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства | октябрь | Миронова Е.М. |
| 4.3 | Организация посещения заболевших членов Профсоюза | По мере необходимости | Ахмедова Э.А. |
| 4.4 | Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении путевок | Ноябрь, март | Ахмедова Э.А., |
| 4.5 | Учет молодых специалистов и ветеранов | постоянно | Члены профкома |
| <p>Председатель профкома:</p> <p style="text-align: right;">Е.М. Миронова</p> | | | |

